

備品・機器 使用料金表

単位:円 税込/()内は本体価格

品目	1日当り単価	品目	1日当り単価
テレビモニター(29インチ)	3,150(3,000)	レーザーポインター	2,100(2,000)
液晶モニター(42インチ)	10,500(10,000)	追加分長机(1台) [W1,800mm×D450mm]	525 (500)
ビデオデッキ(VHS・DVD一体型)	3,150(3,000)	追加分椅子(1脚)	210 (200)
DVDプレイヤー	3,150(3,000)	講演台	3,150(3,000)
液晶プロジェクター(XGA対応)(スクリーン込)	21,000(20,000)	司会者用演台	2,100(2,000)
スタンドスクリーン	2,100(2,000)	衝立(三つ折) [W1,800mm×H1,800mm]	3,150(3,000)
ポータブルアンプ	5,250(5,000)	ハンガーラック(ハンガー30本付)	3,150(3,000)
有線マイク	1,050(1,000)	ステージ(1台)	2,100(2,000)
ワイヤレスマイク(ハンドまたはピン)	2,100(2,000)	テーブルクロス(1枚)	315 (300)
追加分ホワイトボード	2,100(2,000)	表彰盆	525 (500)
再生用CD/MDデッキ(下記参照)	3,150(3,000)	グラス(1個)	105 (100)

*「再生用CD/MDデッキ」につきましては、Room1～3、Room10～13、701～703、705～709では使用できません。各備品・機器とも、在庫には限りがございます。在庫切れの際は、ご容赦ください。記載以外の機器につきましては、お問合せください。

パーティのご案内

1 ご利用目的について 懇親会・歓送迎会・祝賀会・忘年会・新年会・年中行事等、多目的にご利用いただけます。

2 お料理について 目的・ご予算に応じて、ご相談を承ります。

3 人数について 立食形式で、30名様から約200名様まで承ります。

*その他、詳細についてはご相談ください。

ご予約およびお問合せ

サンシャインシティ 会議室予約センター

(株)サンシャインエンタプライズ 〒170-8630 東京都豊島区東池袋3-1-3 ワールドインポートマートビル9階

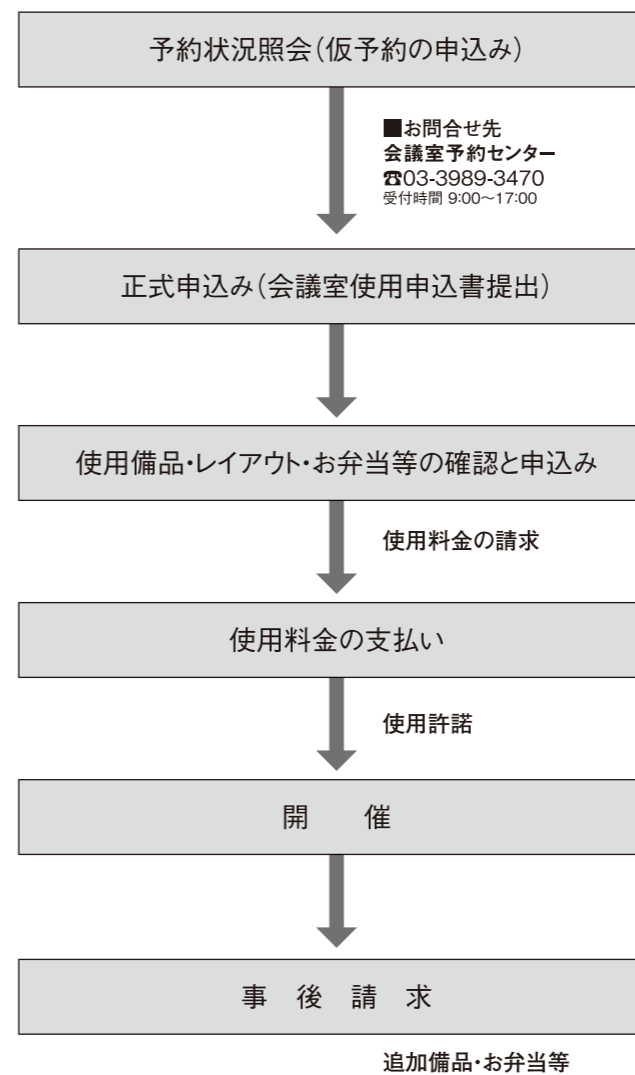
TEL 03-3989-3470 (代) / FAX 03-3989-3600

[受付時間] 9:00～17:00

会議室利用案内

会議室利用規程 *必ずお読みください。

1 お申込みから開催までの流れ



2 営業日時

- (1) 12月30日から1月4日を除く毎日営業。
- (2) 使用時間は、9時から20時30分です。営業時間外延長は、事前に係にご相談ください(使用日の2週間前から受付)。営業時間内の延長は1時間のみです。
*いずれも、延長料金が発生します。

3 申込み受付

- (1) ご使用日の6ヵ月前から受付をいたします。
- (2) 仮予約の期限は1週間です。
- (3) 所定の「会議室使用申込書」をご利用の決定後1週間以内にご提出ください。
- (4) (3)をもって、正式なお申込みとさせていただきます。

4 使用料金

室料・備品代等は、使用料金表をご覧ください。複数の時間帯にまたがる場合は、各時間帯室料の合計額を申し受けます。

5 支払い方法

室料その他の料金は、使用日の2週間前までに銀行振込または現金によりお支払いください。振込手数料はお支払い者のご負担ください。

6 飲食物のご注文、コピーサービス

- (1) 飲食物の持込みは、お断りいたします。お弁当・喫茶・パーティのご要望は、あらかじめ係にご相談ください。
- (2) 文化会館7階と、ワールドインポートマートビル5階各会議室ロビーに、コイン式コピー機がございます(領収証自動発行)。

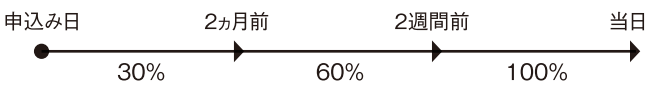
7 搬出入

- (1) 持込備品・機器等の搬出入がある場合は、所定の「作業届」をご提出いただきます。搬出入当日は、作業届に基づく経路・場所で作業してください。
- (2) 搬出入の際は、建物・設備等を汚損・毀損しないよう、養生を施してください。
- (3) 物品の梱包材や廃棄物のストックヤードはありません。その都度お持帰りください。
- (4) 台車は各自でご用意ください。
- (5) 搬出入時間・経路・車両駐車等、詳細は事前に係とお打合せください。

8 使用申込みの解約

申込書提出後に、申込者の都合によりキャンセルする場合、以下のキャンセル料を申し受けます。

キャンセル申請	キャンセル料
使用開始日の2ヵ月前まで	室料の30%
使用開始日の2ヵ月前以降2週間前まで	室料の60%
使用開始日の2週間前以降	室料の100%



9 使用权の譲渡・転貸

使用申込者は、当社の許可無く、施設の使用権の全部または一部を第三者に譲渡・転貸することはできません。

10 免責および損害賠償

- (1) 施設使用に伴う人身事故および物品の破損盗難については、当社は一切の責任を負いません。
- (2) 施設使用に伴い、施設内外の設備・備品等を毀損・汚損・紛失させた場合は、その損害金額をご負担いただきます。

11 使用制限および使用の取消し

以下の事項に該当する場合、施設の貸出をお断りいたします。予約申込受付後または使用期間中においても、予約申込の取消し、もしくは使用停止の措置をとることがあります。なお、申込の取消しや使用停止の結果生じた損害に対して当社は一切の責任を負いません。

使用制限
(1) 施設または設備を毀損する恐れがあると認められるとき。 (2) 公の秩序または善良の風俗を乱す恐れがあると認められるとき。 (3) 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為または反社会的行為を行う恐れがある組織の利益になると認められるとき。 (4) ビル内入居者、来街者、他の催事に不都合が生じる恐れがあると認められるとき。 (5) その他、施設の管理・運営上、支障があると認められるとき。
使用の取消し
(1) 前記「使用制限」の各号に該当するとき。 (2) 使用料金が所定の期日までに支払われていないとき。 (3) 申込書に虚偽の記載があったとき、または申込時の使用目的と使用時の内容が著しく異なるとき。 (4) 当社の許可無く会場以外の場所で作業や催事行為(チラシ配布等を含む)を行ったとき。 (5) 使用条件に反し、または当社が定める規則等に従わなかったとき。 (6) 災害その他不可抗力により、施設の利用ができないとき。 (7) 管理の都合上、やむを得ない事由が発生したとき。

12 開催当日の注意点

- (1) 入室は、予約時間の10分前から可能です。
- (2) 使用備品の配置の調整は、ご使用者で行ってください。
- (3) 会場のレイアウト変更や物品準備は、使用時間内に行っていただきます。余裕を持ってスケジュールリングしてください。
- (4) 当日の備品の追加またはキャンセルは、開催前に係にお申し付けください。
- (5) 室温の調節は、係にご連絡ください(ロビーに内線電話があります)。
- (6) 会場受渡しの際、机・椅子は標準形(3人掛・スクール形式)となっております。退室にあたっては、標準形に戻してください。当社にてレイアウトの変更をする場合、設営・回復費を別途申し受けます。
- (7) 後の使用枠に別予約がある場合、インターバル時に室内の清掃・次の使用者用の備品の準備を行いますので、退室時間は厳守してください。
- (8) 当日の営業時間外延長はできません。

13 使用上の禁止事項

- (1) 次の物品の持込み。
 - ・発火性、爆発物等の危険物
 - ・騒音を発生するもの
 - ・床荷重が300kg/m²を超えるもの
 - ・動物
 - ・その他当社が不適当とみなしたもの
 - (2) 釘・粘着テープ等での建物への直接工作。
 - (3) 付属備品の所定の場所以外への移動。
 - (4) 施設内でのビラまき、寄付の強要等の行為。
 - (5) 裸火の使用。
 - (6) 会議室外に許可なく看板等を設置すること。
- *禁止事項について不明な点は、お問合せください。

14 その他注意事項

- (1) 官公署等への届出が必要な場合、使用者側で行ってください。
- (2) 使用時に発生したゴミは、使用者がすべてお持帰りください。当社にて処理する場合は、別途処理費を申し受けます。
- (3) 事前に荷物を発送する場合は、宅配便をご利用ください。ゆうパックは郵便局留め扱いになり、休日は受け取りができません。伝票には、ご使用日・部屋番号を明記してください。
- (4) 送り返す荷物は、原則着払い・翌日集荷となります。それ以外をご希望の場合は、使用者が手配してください。なお、着払い荷物の大きさ・重さには制限がありますので、ご注意ください。
- (5) 電気容量には制限があります。増設が必要な場合は、係にご相談ください(工事は有料)。
- (6) 駐車券のサービスは行っておりません。
- (7) ロビーは共用部分ですので、貸切以外で独占することはできません。
- (8) 室内・ロビーともに禁煙とさせていただきます。

会議室 使用料金表

■ サンシャインシティ コンファレンスルーム(ワールドインポートマートビル5階)

単位:円 税込/()内は本体価格

	定員	面積	午前	午後	夜間	全日	延長料金 1h	
	スクール	m ²	9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~20:30	9:00~20:30	営業時間内	営業時間外
Room1	24	42	19,950 (19,000)	27,300 (26,000)	19,950 (19,000)	60,900 (58,000)	9,450 (9,000)	12,600 (12,000)
Room2	24	42	19,950 (19,000)	27,300 (26,000)	19,950 (19,000)	60,900 (58,000)	9,450 (9,000)	12,600 (12,000)
Room3	36	61	30,450 (29,000)	40,950 (39,000)	30,450 (29,000)	92,400 (88,000)	13,650 (13,000)	18,900 (18,000)
Room4	90	141	70,350 (67,000)	93,450 (89,000)	70,350 (67,000)	210,000 (200,000)	31,500 (30,000)	42,000 (40,000)
Room5	90	145	70,350 (67,000)	93,450 (89,000)	70,350 (67,000)	210,000 (200,000)	31,500 (30,000)	42,000 (40,000)
Room6	51	96	45,150 (43,000)	58,800 (56,000)	45,150 (43,000)	132,300 (126,000)	19,950 (19,000)	26,250 (25,000)
Room7	36	65	30,450 (29,000)	40,950 (39,000)	30,450 (29,000)	92,400 (88,000)	13,650 (13,000)	18,900 (18,000)
Room8	36	66	30,450 (29,000)	40,950 (39,000)	30,450 (29,000)	92,400 (88,000)	13,650 (13,000)	18,900 (18,000)
Room9	60	97	48,300 (46,000)	63,000 (60,000)	48,300 (46,000)	142,800 (136,000)	21,000 (20,000)	29,400 (28,000)
Room10	24	42	19,950 (19,000)	27,300 (26,000)	19,950 (19,000)	60,900 (58,000)	9,450 (9,000)	12,600 (12,000)
Room11	48	72	34,650 (33,000)	45,150 (43,000)	34,650 (33,000)	103,950 (99,000)	15,750 (15,000)	21,000 (20,000)
Room12	54	76	37,800 (36,000)	49,350 (47,000)	37,800 (36,000)	113,400 (108,000)	16,800 (16,000)	23,100 (22,000)
Room13	54	80	37,800 (36,000)	49,350 (47,000)	37,800 (36,000)	113,400 (108,000)	16,800 (16,000)	23,100 (22,000)
Room14	108	158	75,600 (72,000)	101,850 (97,000)	75,600 (72,000)	229,950 (219,000)	34,650 (33,000)	46,200 (44,000)
Room15	144	200	95,550 (91,000)	128,100 (122,000)	95,550 (91,000)	289,800 (276,000)	43,050 (41,000)	57,750 (55,000)

■ 文化会館7階会議室

単位:円 税込/()内は本体価格

	定員	面積	午前	午後	夜間	全日	延長料金 1h	
	スクール	m ²	9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~20:30	9:00~20:30	営業時間内	営業時間外
701	54	76	25,200 (24,000)	33,600 (32,000)	25,200 (24,000)	74,550 (71,000)	11,550 (11,000)	14,700 (14,000)
702	24	42	13,650 (13,000)	17,850 (17,000)	13,650 (13,000)	42,000 (40,000)	6,300 (6,000)	8,400 (8,000)
703	24	42	13,650 (13,000)	17,850 (17,000)	13,650 (13,000)	42,000 (40,000)	6,300 (6,000)	8,400 (8,000)
704	60	101	33,600 (32,000)	45,150 (43,000)	33,600 (32,000)	99,750 (95,000)	14,700 (14,000)	19,950 (19,000)
705	60	99	33,600 (32,000)	45,150 (43,000)	33,600 (32,000)	99,750 (95,000)	14,700 (14,000)	19,950 (19,000)
704・705	132	200	67,200 (64,000)	90,300 (86,000)	67,200 (64,000)	199,500 (190,000)	29,400 (28,000)	39,900 (38,000)
706	42	66	22,050 (21,000)	29,400 (28,000)	22,050 (21,000)	66,150 (63,000)	9,450 (9,000)	13,650 (13,000)
707	36	52	17,850 (17,000)	24,150 (23,000)	17,850 (17,000)	52,500 (50,000)	8,400 (8,000)	10,500 (10,000)
708	36	53	17,850 (17,000)	24,150 (23,000)	17,850 (17,000)	52,500 (50,000)	8,400 (8,000)	10,500 (10,000)
709	54	71	25,200 (24,000)	33,600 (32,000)	25,200 (24,000)	74,550 (71,000)	11,550 (11,000)	14,700 (14,000)
710	132	197	67,200 (64,000)	90,300 (86,000)	67,200 (64,000)	199,500 (190,000)	29,400 (28,000)	39,900 (38,000)

*704・5の分割使用のご予約は、使用日の2週間前から承ります。

■ 文化会館5階特別ホール

単位:円 税込/()内は本体価格

	定員	面積	午前	午後	夜間	全日	延長料金 1h	
	スクール	m ²	9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~20:30	9:00~20:30	営業時間内	営業時間外
501	204	245	103,950 (99,000)	138,600 (132,000)	103,950 (99,000)	311,850 (297,000)	47,250 (45,000)	61,950 (59,000)
502	171	206	87,150 (83,000)	116,550 (111,000)	87,150 (83,000)	261,450 (249,000)	38,850 (37,000)	52,500 (50,000)

*標準形はスクール形式(3人掛)です。※室料には、定員分の机・イスおよびホワイトボード1セットが含まれます。※展示会でご使用の場合は上記料金の20%相当割増の料金と清掃料金を申し受けます。※パーティでのご使用については別途ご相談ください。